



جمعية آمال للتنمية الأسرية  
Amaal Association for Family Development

المملكة العربية السعودية

جمعية آمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم 011

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

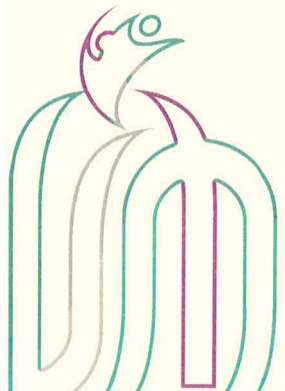
رؤية  
2030  
الجمهورية العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## سياسة إدارة المتطوعين



0 1 7 2 2 1 9 5 9 5  
0 5 0 2 5 5 4 0 4 0  
info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa  
ص.ب (50925) الرمز (61311) Amaalosariyah  
SA4580000209608010009552 مصرف الراجحي





جمعية أمال للتنمية الأسرية  
Amaal Association for Family Development

المملكة العربية السعودية  
جمعية أمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم 011

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

رؤية  
2030  
الجمهورية العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## جدول المحتويات

3	المقدمة
3	النطاق
3	تعريف التطوع
3	تعريف المتطوع
3	أنواع التطوع
3	الفرص المتاحة للتطوع
3	حقوق المتطوع
4	واجبات المتطوع
5	شروط التطوع
5	نماذج التطوع
6	المسؤوليات
6	اعتماد مجلس الإدارة

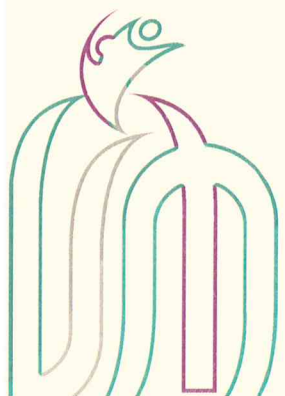


0 1 7 2 2 1 9 5 9 5  
0 5 0 2 5 5 4 0 4 0  
info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa

ص.ب (50925) الرمز (61311) Amaalosariyah

SA4580000209608010009552 مصرف الراجحي





جمعية آمال للتنمية الأسرية  
Amaal Association for Family Development

الجمهورية العربية السعودية  
مملكة البحرين

جمعية آمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

رقم 011  
المقدمة:

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

رؤية  
2030  
VISION  
المنطقة الشرقية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة جمعية آمال بالمتطوعين فيها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## تعريف التطوع:

كل جهد أو عمل يقدمه شخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية، بطوعه واختياره؛ رغبة منه في خدمة المجتمع وتنميته.

## تعريف المتطوع:

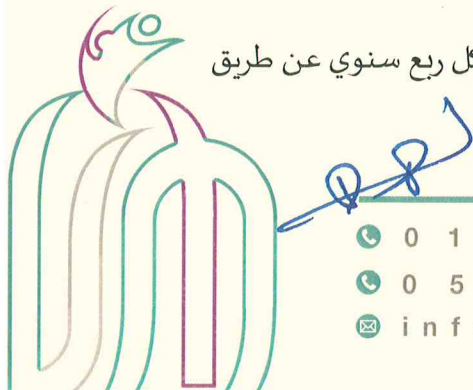
كل من يقوم بخدمة دون اشتراط مقابل مادي أو معنوي.

## أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## الفرص المتاحة للتطوع - احتياج الجمعية:-

- 1- يحدد احتياج الجمعية أولاً بعقد اجتماع سنوي مع مدراء الأقسام وتحديد مجالات التطوع في القسم التي ليست من صميم عمل الموظفين.
- 2- تجمع الفرص المتاحة للتطوع في بنك الفرص التطوعية ويتم تحديثها كل ربع سنوي عن طريق الخطابات الداخلية.



0 1 7 2 2 9 5 9 5

0 5 0 2 5 5 0 4 0

info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa

م.ب (50925) الرمز (61311) Amaaloshiyah

مصرف الراجحي SA4580000209608010009552



المملكة العربية السعودية  
جمعية آمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :



3 رقم 011 في حال تواجد احتياج لدى أحد الأقسام غير الموجود في بنك الفرص فإن كان عاجلاً، يتم رفع

طلب إضافته لأخصائي التطوع ويعتمد من المدير العام ومن ثم تستكمل إجراءات طلب الفرصة،  
أو يتم الانتظار حتى تحديث بنك الفرص في الربع التالي.

التقديم على الفرص التطوعية: يتم التقدم على الفرص التطوعية من خلال منصة العمل التطوعي.

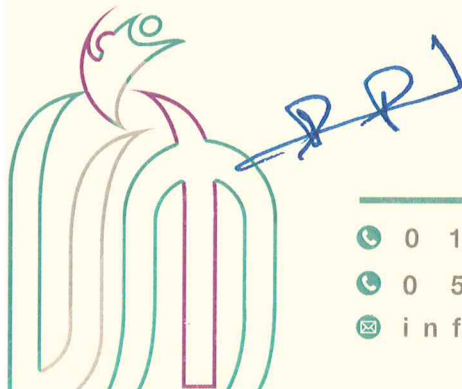
تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

### حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاع بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".
- تسجيل ساعات التطوع في منصة العمل التطوعي.

### واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.



0 1 7 2 1 9 5 9 5  
0 5 0 2 5 5 4 0 4 0  
info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa

ص.ب (50925) الرمز (61311) Amaalosariyah

SA4580000209608010009552 مصرف الراجحي



المملكة العربية السعودية  
جمعية آمال للتنمية الأسرية بمشيط

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

رؤية  
2030  
VISION  
National Vision of the Kingdom of Saudi Arabia

## 011 رقم عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.

- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.
- فتح حساب في منصة العمل التطوعي واختيار الفرص المتاحة.

### شروط التطوع:

- أن يكون المتطوع حسن السيرة والسلوك
- أن يقوم المتطوع بخدمة تمثل احتياج لدى الجمعية
- -في حال كان المتطوع يتقاضى مكافأة - يكون التطوع فيما يزيد عن مقدار تقاضيه، مثال: الأجر المستحق للمهمة 4000 ريال والمقابل الذي يحصل عليه 2000 يكون التطوع في المقدار الزائد عن المكافأة لأنه ينطبق عليه تقديم خدمة واحتياج دون اشتراط مقابل، ويتم حساب ذلك كالتالي: حساب الساعات التطوعية بناء على الفرق بين ما يستلمه المتطوع ومقدار أجره الساعة لأقرب وظيفة مشابهاه في القطاعات الأخرى.
- أن يتقدم المتطوع على الفرصة التطوعية من خلال منصة العمل التطوعي.
- -في حال كان التطوع يتطلب مواجهة المجتمع أو تمثيل الجمعية أو أداء مهام وظيفية وإدارية وفنية- فإنه يشترط عمل مقابلة شخصية وتوقيع عقد عمل تطوعي.
- في حال كان التطوع للخدمات التي لا تتطلب مواجهة المجتمع أو تمثيل الجمعية مثل: التصميم- المونتاج- الصيانة-.... يكتفى بتقديم المتطوع على المنصة.

### نماذج التطوع:

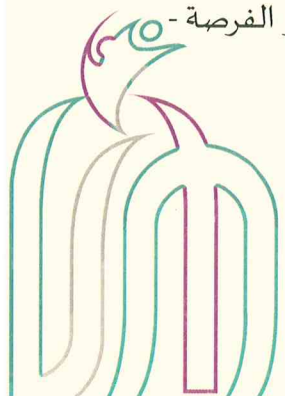
يتكون عمل التطوع من نموذجين:

- نموذج V1 وهو عبارة عن نموذج طلب فرصة تطوعية -مرفق مع السياسات-
- نموذج V2 وهو عبارة عن نموذج تحضير المتطوعين في الفرصة يتم تعبئته من قبل مدير الفرصة - مرفق مع السياسات-

لهم



0 1 7 2 2 1 9 5 9 5  
www.amaal.org.sa  
ص.ب (50925) الرمز (61311) Amaalosariyah  
info@amaal.org.sa | SA4580000209608010009552





جمعية أمال للتنمية الأسرية  
Amaal Association for Family Development

المملكة العربية السعودية  
جمهورية

جمعية أمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

المسؤوليات:

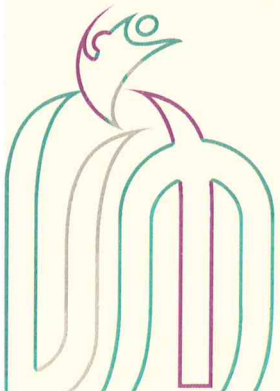
الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :



تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها، ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني، وفق سياسات التطوع المعتمدة من مجلس الوزراء.

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس إدارة جمعية أمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط هذه السياسة في الاجتماع رقم (4) بتاريخ 1441/06/17 هـ رقم القرار (41/4/1)، وتحل هذه السياسة محل أي سياسة موضوعة سابقاً.



Handwritten signature in blue ink.



0 1 7 2 2 1 9 5 9 5  
0 5 0 2 5 5 4 0 4 0  
info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa

ص.ب (50925) الرمز (61311) Amaalosariyah

مصرف الراجحي SA4580000209608010009552



الجمعية العامة  
جمعية آمال للتنمية الأسرية  
بمبادرة من  
مملكة البحرين  
السعودية  
البحرينية

جمعية آمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم 011

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

رؤية  
2030  
VISION  
National Association for Family Development  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

نموذج V1 طلب متطوع

اسم البرنامج (الموفر للفرصة)					
اسم مدير البرنامج					
بيانات الفرصة التطوعية					
المسمى الوظيفي			المدينة		
وصف الفرصة التطوعية					
نوع المشاركة في الفرصة		فردى		جماعى	
الجنس		ذكر		انثى	
المؤهل المطلوب		ثانوى		دبلوم	
قيمة الراتب الشهري المتوقعة (الوفر المتوقع)					
نوع الفرصة (اختيار متعدد)		عاجلة		عن بعد	
مناسبة لذوي الاعاقة					
مهام المتطوع:					
-1					
-2					
-3					
الفترة الزمنية:			تاريخ البداية		
اجمالي عدد الساعات التطوعية:			العدد المطلوب للمتطوعين للمهمة:		
توقيع مدير البرنامج					
الفرصة مناسبة		ملاحظات		التوقيع	
الفرصة غير مناسبة		ملاحظات		التوقيع	
تعتمد الفرصة		ملاحظات		التوقيع	
لا تعتمد الفرصة		ملاحظات		التوقيع	

ملاحظة:

1-

يتم رفع نموذج طلب متطوع قبل بداية البرنامج بواقع 8 أيام عمل

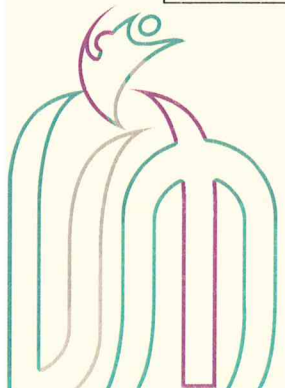


017 2219595  
0502554040  
info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa

ص.ب (50925) الرمز (61311) Amaalosariyah

حساب مصرف الراجحي SA4580000209608010009552





المملكة العربية السعودية  
جمعية آمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم 011

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

رؤية  
2030  
المنطقة الشرقية  
Kingdom of Saudi Arabia

## نموذج V2 تحضير المتطوعين

م	الاسم	الهوية	اليوم	التاريخ	الساعات التطوعية	ملاحظات
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

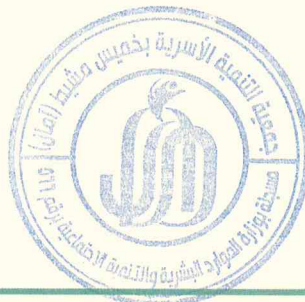
تكرار الفرصة للشهر القادم؟	نعم	√	لا
----------------------------	-----	---	----

ملاحظات	التوقيع	الاسم	المسؤولية	الاعتماد
			تحمل مسؤولية البيانات أعلاه ودقتها	مدير البرنامج الموفر للفرصة
			التأكد من البيانات ومراجعتها	توصية أخصائي التطوع
			الاعتماد النهائي	اعتماد المدير العام

ملاحظة:

1\_ يتم رفع نموذج تحضير المتطوعين لأخصائي التطوع قبل يوم 25 من الشهر الميلادي في الفرص الشهرية، أو بعد نهاية الفرصة.

2\_ المدير المباشر يكون مسؤولاً مسؤولية تامة عن حضور المتطوع.



0 1 7 2 2 1 9 5 9 5  
0 5 0 2 5 5 4 0 4 0  
info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa

ص.ب (50925) الرمز (61311) Amaaloshiyah

مصرف الراجحي SA4580000209608010009552

