

الفصل التاسع : نفقات الجمعية وآلياتها

مادة (٩ / ١): جميع المصروفات النقدية أو بشيكات أو تحويل سريع مهما كانت قيمتها لا تتم إلا بعد إصدار موافقة من المسؤول المختص بالترخيص ووفق ما هو محدد في جدول الصلاحيات.

مادة (٩ / ٢): لا يجوز الصرف من الإيرادات النقدية مطلقاً ، وتخصص مبالغ كعهددة لمواجهة المصروفات والنثرية الصغيرة بحد أقصى ١٠٠٠ ريال على أن يتم تغذيتها أولاً بأول بشيكات تصرف من البنك.

مادة (٩ / ٣): تُدفع التزامات التي على الجمعية للغير بشيكات أو بالتحويل، ويمنع التعامل النقدي باستثناء المصروفات النثرية الصغيرة.

مادة (٩ / ٤): المبالغ المدفوعة بشيكات او تحويل يراعى فيها ما يلي:

- التأكد من استيفاء المستندات الدالة على استحقاق الصرف واعتمادها من المسؤول المختص.
- إعداد أمر صرف بشيكات مستوفٍ للشروط قبل إصدار الشيك.
- أن يكون اسم المستفيد المدون في الشيك هو نفس الاسم المدون في سند الصرف بشيكات، ويمكن استبدال اسم المستفيد في الشيك بعد الحصول على خطاب رسمي من المستفيد.
- تحفظ دفاتر الشيكات في خزانة الجمعية وتسحب على البنك وتفيد بالدفاتر على أساس تسلسلها الرقمي.
- لا يجوز تسليم الشيك لغير المستفيد الأصلي إلا بتفويض رسمي ممن له صلاحية

التفويض، أو بسند قبض رسمي باسم الجهة.

مادة (٥ / ٩): باستثناء المرتبات والمكافئات وغيرها من مستحقات الموظفين يحضر على أي من العاملين في الجمعية وعلى وجه الخصوص أمين الصندوق القيام بدور الوسيط لاستلام مبالغ من الجمعية ودفعها لصاحب الحق.

مادة (٦ / ٩): يجوز بناءً على اقتراح المدير المالي صرف عهدة مؤقته للقيام بتنفيذ مهمة عاجلة أو ذات طبيعة خاصة ، ويشترط في هذه الحالة ان يتضمن المقترح المعد من المدير المالي اسم المسؤول عن العهدة ومقدارها والمدة التي يجب ان تسوى خلالها وأي ضوابط أو إجراءات تلزم عند الصرف منها.

مادة (٧ / ٩): يجوز صرف عهد مستديمة لأمين الصندوق أو من يكلفه المدير التنفيذي لمواجهة المتطلبات العاجلة والمصروفات النثرية وبحد اقصى خمسون الف ريال، ويتم استعاضة السلفة (نموذج رقم ٢) بعد تقديم مستندات الصرف الدالة على استنفادها، ويجب أن تسوى جميع العهد في نهاية السنة المالية.

مادة (٨ / ٩): يضع المدير المالي الضوابط والشروط الملائمة لصرف سلف على ذمة مرتبات للموظفين ، على أن يكون الموظف قد أمضى سنة على الأقل منذ التحاقه بالجمعية، وفي كل الأحوال يجب ان لا تزيد السلفة عن راتب شهرين وبحد اقصى مرتان في السنة وتسوى جميع السلف نهاية السنة المالية.



جمعية آمال للتنمية الأسرية
Amaal Association for Family Development

المملكة العربية السعودية
الرياض

جمعية آمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

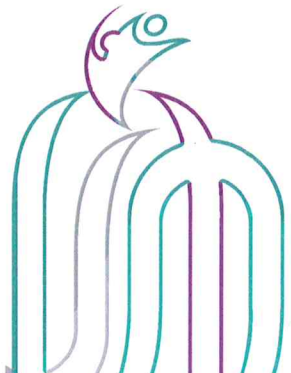
برقم 011

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

رؤية
2030
الجمهورية العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

سياسة آلية النفقات

(المصدر: اللائحة المالية المعتمدة بالقرار 41/4/1)



0 1 7 2 2 1 9 5 9 5

0 5 0 2 5 5 4 0 4 0

info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa

Amaalosariyah (61311) ص.ب. (50925) الرمز (61311)

SA45800000209608010009552 مصرف الراجحي