



جمعية آمال للتنمية الأسرية  
Amaal Association for Family Development

الجمعية العامة  
جمعية آمال للتنمية الأسرية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

بموجب  
016 رقم

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

رؤية  
VISION  
2030  
المنظمة  
مؤسسة  
مؤسسة

## سياسة إدارة طلبات العضوية في الجمعية العمومية

تسعد جمعية آمال بانضمام الكفاءات المتخصصة لجمعيتها العمومية لما لذلك من اسهام كبير لتحقيق الأثر الايجابي الذي ترحو إحداثه على مستوى نطاقها الجغرافي.

وتتم آلية إدارة طلبات العضوية في الجمعية العمومية عبر الخطوات التالية:

أولاً: على الراغب في الانضمام للجمعية العمومية الاطلاع على الفصل الثاني من اللائحة الأساسية لجمعية آمال والمتعلق (بأحكام العضوية) وماهي الحقوق والواجبات عليه، وصفات زوال العضوية.

ثانياً: على الراغب في الانضمام للجمعية العمومية التقدم بخطاب طلب الانضمام مخاطباً رئيس مجلس الإدارة، وتعبئيه نموذج البيانات المعتمد من الجمعية.

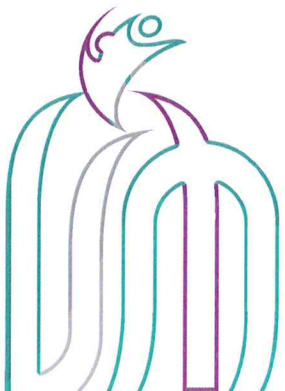
ثالثاً: بعد توثيق الخطاب الوارد، يتم عرضه على أقرب اجتماع لمجلس الإدارة للتحقق من استيفاء طالب الانضمام للشروط والاحكام الواردة في اللائحة الأساسية.

رابعاً: يتم رفض الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الانضمام النظامية، ويتم قبوله إذا استوفى الشروط المنصوص عليها نظاماً، ويوثق ذلك في محضر مجلس الإدارة.

خامساً: يتم اشعار من يهमे الأمر (جهة الاشراف / المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي) بنسخة من المحضر والقرار الإداري.

سادساً: تسلم نسخة من معاملة قبول العضو المنضم لأخصائي الحوكمة لتحديث سجل بيانات الجمعية العمومية.

سابعاً: بعد سداد العضو الجديد لرسوم الاشتراك؛ يتم تسليمه بطاقة عضوية الجمعية العمومية.



0 1 7 2 2 1 9 5 9 5  
0 5 0 2 5 5 4 0 4 0  
info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa

Amaalosariyah (61311) ص.ب (50925) الرمز (61311)

SA45800000209608010009552 مصرف الراجحي