

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

رؤية  
2030  
الجمهورية العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جمعية أمال للتنمية الأسرية  
Amaal Association for Family Development

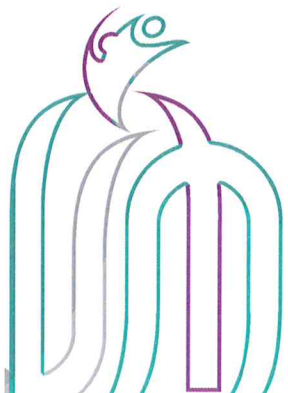
المملكة العربية السعودية

جمعية أمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم 011

## سياسة القوائم المالية والحسابات الختامية

(المصدر: اللائحة المالية المعتمدة بالقرار 41/4/1)



0 1 7 2 2 1 9 5 9 5  
0 5 0 2 5 5 4 0 4 0  
info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa

Amaalosariyah (50925) الرمز (61311)

SA45800000209608010009552 مصرف الراجحي

## الفصل الرابع عشر: القوائم المالية و الحسابات و الختامية

**مادة (١ / ١٤):** تُعد الإدارة المالية القوائم المالية السنوية طبقاً للقواعد و الأعراف و المعايير المحاسبية السعودية المتعارف عليها وفي المواعيد المحددة وبما لا يتعارض مع الأنظمة السارية على أن يراعى ما يلي:

- (١) إجراء كافة التسويات قبل إعداد القوائم المالية بحيث تحمل السنة المالية بكافة ما يخصها من مصروفات وإيرادات بحيث تظهر القوائم المالية نتيجة أعمال الجمعية في نهاية هذه الفترة.
- (٢) تتضمن حسابات الجمعية وقوائمها المالية كل ما تنص الأنظمة على وجوبه و إثباته فيها.

**مادة (٢ / ١٤):** يتم إصدار التعليمات الواجب إتباعها لإقفال الحسابات في موعد أقصاه خمسة عشر يوماً قبل نهاية العام المالي للجمعية.

**مادة (٣ / ١٤):** يتم إعداد موازين المراجعة للجمعية تفصيلاً وتقديمها للمدير المالي حيث يتولى المدير المالي مهمة مراجعة ميزان المراجعة السنوي للجمعية و القوائم المالية الختامية مؤيدة بنماذجها التفصيلية ومناقشتها مع مراقب حسابات الجمعية، خلال شهر من انتهاء العام المالي للجمعية.

**مادة (٤ / ١٤):** يتم إعداد التقرير المالي السنوي موضحاً نتائج أعمال كافة أنشطة الجمعية وإرفاقه مع القوائم المالية بعد مراجعتها من مراقب الحسابات وعرضها على مجلس الإدارة خلال شهرين من انتهاء العام المالي للجمعية.