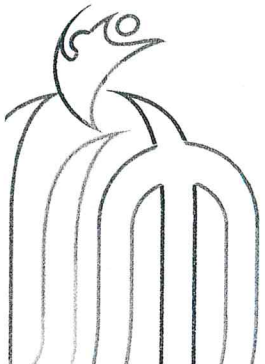


المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأسرية بخميس مشيط (آمال)  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم 011

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :

رؤية  
VISION  
2030  
الجمهورية العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## لائحة شراء الأصول

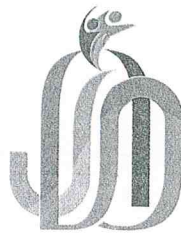


0 1 7 2 2 1 9 5 9 5  
0 5 0 2 5 5 4 0 4 0  
info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa

ص.ب (50925) الرمز (61311) Amaalosariyah

SA45800000209608010009552



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المرفقات :



الهدف: تهدف هذه اللائحة إلى وضع الإطار العام لشراء الأصول للجمعية، بما في ذلك تحديد أنواع الأصول التي يمكن شراؤها، والإجراءات المتبعة في عملية الشراء، والشروط والضوابط التي يجب مراعاتها.

الأنواع: يمكن شراء الأصول التالية للجمعية:

- الأصول الثابتة، مثل الأراضي والمباني والمعدات.
- الأصول غير الملموسة، مثل براءات الاختراع والعلامات التجارية.

الإجراءات: تمر عملية شراء الأصول للجمعية بالخطوات التالية:

1. تحديد الحاجة إلى الأصول.
2. إعداد طلب شراء.
3. الحصول على موافقة الشراء.
4. إجراء الشراء.
5. تسجيل الأصول.

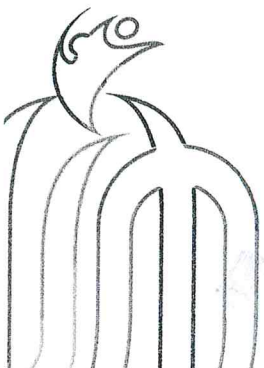
طلب الشراء: يتم إعداد طلب الشراء من قبل القسم أو الإدارة المستفيدة من الأصول، ويجب أن يتضمن الطلب المعلومات التالية:

- نوع الأصول المطلوب شراؤها.
- الكمية المطلوبة.
- المواصفات الفنية المطلوبة.
- التكلفة المتوقعة.

موافقة الشراء: يتم الحصول على موافقة الشراء من قبل صاحب الصلاحية المختص، وذلك حسب لائحة الصلاحيات المعتمدة.

إجراء الشراء: يتم إجراء الشراء من خلال الطريقة المناسبة، سواء كانت عن طريق المناقصة أو الشراء المباشر أو الشراء من مورد معتمد حسب ما هو منصوص عليه في اللائحة المالية للجمعية.

تسجيل الأصول: بعد إجراء الشراء، يتم تسجيل الأصول في السجلات المالية للجمعية، وذلك بإعداد قيد إدخال الأصول.



0 1 7 2 2 1 9 5 9 5

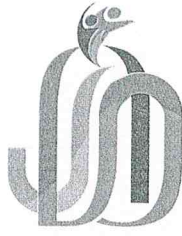
0 5 0 2 5 5 4 0 4 0

info@amaal.org.sa

www.amaal.org.sa

ص.ب (50925) الرمز (61311) Amaalosariyah

SA4580000209608010009552



### الشروط والضوابط:

يجب مراعاة الشروط والضوابط التالية عند شراء الأصول للجمعية:

- أن تكون الأصول ذات جودة عالية ومناسبة للاحتياجات.
- أن تكون التكلفة المقدره للأصول في حدود الميزانية المعتمدة.
- أن يتم الشراء من مورد موثوق.

### المسؤوليات:

تقع المسؤولية عن تنفيذ هذه السياسة على مدير الإدارة المالية.

### التعديلات:

يجوز تعديل هذه السياسة بقرار من مجلس الإدارة.

### المراجع:

- لائحة الصلاحيات المعتمدة.
- السياسات المالية للجمعية.

### اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس إدارة جمعية آمال للتنمية الأسرية بخميس مشيط هذه اللائحة بالقرار رقم (23/12/11).

