

النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

اسم الجمعیة

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: جمعية التنمية الأسرية بخميس مشيط
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: أسرة سعيدة لمجتمع سعيد
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

٣- نوع مقر الجمعية: (٧) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس 566

رقم تسجيل الفرع/الفروع

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: جمعية اجتماعية تنمية أسرية

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

✓ ٥ - نوع الجمعية: (√) رجالي () نسائي () رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٣١/٤/٢١ هـ

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (√) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

- ١-
- ٢-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (√) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

- ١-
- ٢-

- ✓ () اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
- ✓ () اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
- ✓ () اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

١٠- منطقة الجمعية/الفرع عسير

١١- المحافظة: خميس مشيط

١٢- المدينة:.....خميس مشيط

١٣- الموقع بالإحداثيات:

.....

.....

١٤- نطاق الخدمة:.....عسير

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعباً بملف الإكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى.....اسم الشارع.....الستين

.....الحي.....شباة

المدينة خميس مشيطالرمز البريدي.....٦١٣١١.....الرقم

الإضافي.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

رقم جوال الجمعية.....١٧٢٢١٩٥٩٥.....رقم الفاكس 0172219696

.....

رقم صندوق البريد.50925....الرمز

البريدي.....

البريد الإلكتروني.....osariyh1427@hotmail.com.....الموقع الإلكتروني-www.family

development.com

() الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

() البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

..... ٢- اسم مدير الجمعية حسين بن سعيد الحسنية
عنوان مدير الجمعية:
المنطقة... عسير..... المدينة خميس مشيط.....الحي السد
الشارع طريق الملك خالد ...

.....
.....

..... رقم المبنى.....الرقم الإضافي.....
..... رقم الهاتف الثابت للمدير.....٠١٧٢٢١٩٥٩٥.....
..... رقم جوال المدير

.....٠٥٥٥٦٦.٦٠٥.....
.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٣٧ عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ٩ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنص النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٥
- ٤- دورة مجلس الإدارة سنة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الإكسل المرفق ٢-أ):

رقم	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : ١٠٣٥٨٢٧٣٠ الجنسية...سعودي

.....

المؤهل.....بكالوريوس نوع العمل جزئي

.....

دوام (كلي/ جزئي) ساعات..... الراتب

..... لشهري.....

الجهة التي تتحمل الراتب مدة خدمته

..... بالجمعية.....

..... رقم التسجيل.....

..... رقم الحاسب.....

مسجل بالتأمينات: () نعم () لا

() متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم () لا،

..... والسبب.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....